

PROGRAMME ANGLAIS GÉNÉRAL - NIVEAU AVANCÉ

Durée totale de la formation

Différentes durées possibles selon les besoins

Méthode pédagogique :

Selon les préférences du stagiaire, la formation peut s'effectuer : par visioconférence et/ou en présentiel. En plus, un accès e-learning sera proposé à chaque stagiaire pour continuer à se former en dehors de ses heures de cours.

Objectifs de la formation :

Perfectionner son niveau pour être totalement à l'aise quel que soit le contexte, la situation, le vocabulaire, les accents. Acquérir un vocabulaire pointu, développer ses synonymes. Être capable d'évoluer de manière fluide dans un pays anglophone.

Prérequis :

Connaissances préalables nécessaires.

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- Les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- le programme de la formation
- le rythme de la formation
- les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son poste de travail.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant **Public** :

Pour toute personne ayant des connaissances en anglais et souhaitant les améliorer et progresser.

C'est une solution simple et pédagogiquement optimum pour des populations dispersées, mobiles ou en recherche de réponses spécifiques.

Les modalités de suivi et d'évaluation :

- Tout au long de sa formation, l'apprenant est suivi au travers d'échange de mails, d'envois d'exercices et de corrections.
- De plus l'apprenant est suivi par une évaluation initiale au démarrage de la formation, un rapport de progression toutes les 10 heures et une évaluation de fin.
- L'apprenant est aussi suivi par l'équipe pédagogique qui permet au stagiaire d'adapter sa formation si nécessaire.
- Une cellule de hotline intervient en cas de besoin technique

Les moyens d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance, pédagogique et technique, mis à disposition du stagiaire :

Le stagiaire s'engage à suivre la durée totale de sa formation entre les dates prévues sur la convention.

Les formateurs INFM:

Ils sont NATIFS et recrutés pour leurs compétences et leur savoir-faire :

- Diplômés de l'enseignement
- Expérimentés : en formation professionnelle
- Suivi et accompagnement interne par notre responsable pédagogique

Inscriptions :

Aucune session spécifique - Entrées et sorties permanentes, sur demande.

Lieu de formation :

Selon la méthode pédagogique choisie

Justificatifs permettant d'attester de la réalisation des travaux exigés :

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant.

Accessibilité aux personnes handicapées

ACCESSIBILITÉ : Présentiel chez nos clients :

Les conditions d'accueil et d'accès à nos formations en présentiel chez nos clients sont facilitées pour les publics en situation de handicap permettant une certaine motricité. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

ACCESSIBILITÉ : Formation à distance :

La Visioformation facilite l'accès de nos formations aux handicapés moteurs. Pour les autres formes de handicap une étude personnalisée est réalisée afin de permettre le meilleur accueil possible du participant à la formation (adaptation des locaux, ainsi que des moyens et méthodes pédagogiques mis en œuvre).

Programme de la formation ANGLAIS GÉNÉRAL AVANCÉ :

Le découpage des séquences est défini à l'issue de l'évaluation initiale.

Outils pédagogiques :

Jeux de rôle, mises en situations et exercices adaptés aux besoins professionnels de l'apprenant définis lors de l'audit, exercices de type « training » pour améliorer les capacités d'écoute de l'apprenant

Vocabulaire :

Élargissement du vocabulaire, savoir utiliser les synonymes et les nuances.

Savoir argumenter et prendre position, savoir expliciter les différentes nuances d'un propos.

Expression orale :

Perfectionnement de la prononciation, de l'intonation et de l'accent.

S'exprimer de manière détaillée sur tous types de sujet.

Jeux de rôle sur des sujets variés.

Étude des actualités, échanges et débats.

Apprentissage des expressions du langage « parlé ».

Découverte des différents accents et des particularités linguistiques de la langue anglaise selon le pays.

Apprentissage des expressions non-verbales.

Expression écrite :

Perfectionnement des différentes nuances grammaticales.

Étude de textes longs et soutenus.

Travail sur l'actualité économique et sur des textes littéraires.

Savoir condenser et résumer un livre ou un texte.

Apprentissage des expressions idiomatiques.

Travail sur les documents professionnels (briefings, comptes rendus de réunion, etc.)